



*Le Maire ouvre la séance à 19h00, salle du Conseil municipal en Mairie.*

*Le Maire procède à l'appel nominal des conseillers municipaux pour noter les présents, les excusés et ceux qui ont reçu délégation de vote.*

	PRESENTS	EXCUSES	ABSENTS	PROCURATION A...
<b>Baptiste GUARDIA</b> Maire	X			
<b>Geneviève SANGLARD</b> 1 <sup>ère</sup> Adjointe	X			
<b>Robert CORTI</b> 2 <sup>ème</sup> Adjoint	X			
<b>Odile ZARAGOZA-MEYER,</b> 3 <sup>ème</sup> Adjointe	X			
<b>Jean-Michel BASSI</b> 4 <sup>ème</sup> Adjoint	X			
<b>Sandrine POUX</b> 5 <sup>ème</sup> Adjointe	X			
<b>Jacques BONIN</b> Conseiller délégué	X			
<b>Philippe ANDRE</b>	X			
<b>François BAUDIN</b>		X		
<b>Gilles DANG-HAO</b>	X			
<b>Maud DEVILLARD</b>			X	
<b>David GRESSOT</b>			X	
<b>Laurence LAHEURTE</b>		X		
<b>Joëlle MALNATI</b>	X			
<b>Carol MEIER</b>		X		
<b>Sébastien REINICHE</b>	X			
<b>Sylviane DEMAIMAY</b>		X		
<b>Sandrine VERGNAULT</b>			X	

**Présents : 11**

**Procurations : 0**

**Votants : 11**

**Le quorum est fixé à 10 conseillers présents.**

**Le conseil municipal désigne le/la secrétaire de séance parmi ses membres : Monsieur Robert CORTI**

**Le Conseil municipal adopte le Procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 8 octobre 2024, transmis par voie dématérialisée le 11 octobre 2024, à l'unanimité.**

**Le Maire rend compte des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui ont été consenties par la délibération N° 12 du 9 juin 2020, dans le cadre de la préparation, passation, exécution, règlement de marchés et accords-cadres dans la limite de 20 000 euros HT.**

OBJET	TITULAIRE	MONTANT TTC	DATE DE L'ACCORD	NATURE DE LA DEPENSE
<b>Commission n°1 - Action sociale - fêtes et cérémonie</b>				
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>0.00 €</b>		
<b>Commission n°2 - Travaux - projets</b>				
Produits d'entretien- complément à la commande annuelle	SECURIGANT	788.69 €	23/09/2024	Fonctionnement
Pose nouveau sol pvc -accueil mairie	SAS MIROLO	3 684.24 €	24/09/2024	Investissement
Location remorque- mini pelle pour travaux aire de jeux rue de la Baie	LOXAM	213.50 €	24/09/2024	Fonctionnement
Changement de pneus sur véhicule Kangoo suite au contrôle technique	POINT S	374.12 €	24/09/2024	Fonctionnement
Habits de travail- service technique e	ESPACE EMERAUDE	262.26 €	24/09/2024	Fonctionnement
Pose nouvelles fenêtres-secrétariat mairie -bureau RH	TRYBA	16 026.18 €	25/09/2024	Investissement
Miroirs de rues	BARTHE SASU	835.47 €	15/10/2024	Investissement
Recherche de fuites sur toiture Ecole	B&K COUVERTURE	4 080.00 €	14/10/2024	Fonctionnement
Location nacelle pose décors de Noël	LOXAM	276.01 €	22/10/2024	Fonctionnement
Pièces détachées pour matériel espace vert	HORIZON VERT	234.38 €	13/11/2024	Fonctionnement
Matériel pour entretien véhicules	POINT S	309.16 €	13/11/2024	Fonctionnement
Diagnostic sur FIAT Strada	Carrosserie MACCHI	30.00 €	13/11/2024	Fonctionnement
Sangles	LOXAM	42.00 €	18/11/2024	Fonctionnement
Vitrine cimetière et divers panneaux	BARTHE SASU	678.98 €	26/11/2024	Investissement
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>27 834.99 €</b>		
<b>Commission n°3 - Bois et forêt - fleurissement</b>				
Bucheronnage et débardage campagne 2024	ETS HAGMANN DAVID	1 936.00 €	16/09/2024	Fonctionnement
Assistance technique pour bois façonné	ONF	240.00 €	02/10/2024	Fonctionnement
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>2 176.00 €</b>		
<b>Commission n°4 - Communication</b>				
Création du logo de la commune	ELEPHANT COM ET EVENTS	1 968.00 €	14/10/2024	Fonctionnement
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>1 968.00 €</b>		
<b>Commission n°5 - Affaires culturelles - scolaires et périscolaires</b>				
Fournitures pour activités du PERISCOLAIRE	DIX DOIGT	229.30 €	03/10/2024	Fonctionnement
Lot cartouches toner-PERISCOLAIRE	France TONER	150.11 €	18/10/2024	Fonctionnement
Lot de microscope à main -ECOLE	MANUTAN	163.56 €	07/11/2021	Fonctionnement
Équipement-CLUB ADOS	BUREAU VALLEE	131.17 €	25/11/2024	Fonctionnement
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>674.14 €</b>		
<b>Commission n°6 - Animation du village et vie associative</b>				
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>0.00 €</b>		

OBJET	TITULAIRE	MONTANT TTC	DATE DE L'ACCORD	NATURE DE LA DEPENSE
<b>DIVERS</b>				
Achat livres « histoire du régiment »	Amicale des officiers du 1ER RA	750.00 €	17/10/2024	Fonctionnement
Feuillets état Civil	IMPRIMERIE NATIONALE	65.52 €	28/10/2024	Fonctionnement
Nouritures pour chat -participation à la collecte ARCHE DE MALO	MAXI ZOO	490.64 €	12/11/2024	Fonctionnement
Chalet pour animation de Noël	LEROY MERLIN	1 149.90 €	20/11/2024	Investissement
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>2 456.06 €</b>		
<b>TOTAL arrêté le 03/12/2024</b>		<b>35 109.19 €</b>		

Monsieur le Maire donne la parole aux Conseillers,

Monsieur Sébastien REINICHE demande pourquoi un Chalet a été acheté ?

Monsieur le Maire précise qu'il sera utilisé pour les différentes festivités de Noël et qu'il a prévu des compléments d'information à ce sujet en fin de séance dans les points divers.

Monsieur Jean-Michel BASSI demande à quoi servira la Vitrine au Cimetière.

Monsieur le Maire indique que dans le cadre de l'organisation et de l'ensemble des travaux menés pour le Cimetière, il est nécessaire d'afficher le plan du Cimetière à l'entrée principale. La Vitrine servira à afficher le plan du Cimetière.

**Le Conseil municipal, après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire, lui donne acte de la communication des décisions prises par lui dans le cadre des délégations qu'il a reçues.**

**Le Maire rappelle l'ordre du jour de la présente séance suite à la convocation adressée aux conseillers de manière dématérialisée le 27 novembre 2024 :**

ORDRE DU JOUR	
<b>1</b>	Décision Modificative n°1 au Budget 2024
<b>2</b>	Demandes de subvention – Travaux Rue Bernardot
<b>3</b>	Dossier de viabilité hivernale (DOVH) du réseau routier communal -Campagne 2024/2025
<b>4</b>	Nouveau bail AAPPMA à compter de janvier 2025
	Point divers

# 1. Décision Modificative n°1 au Budget 2024

Rapporteur : Monsieur Baptiste GUARDIA

Monsieur le Maire présente les ajustements de dépenses et recettes en sections de fonctionnement et d'investissement retracés dans le tableau ci-après.

Désignation	Dépenses		Recettes	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
D-6218 : Autre personnel extérieur	0.00 €	9 534.00 €	0.00 €	0.00 €
D-6336 : Cotisations au CNFPT et au CDGFPT	0.00 €	1 000.00 €	0.00 €	0.00 €
D-64111 : Personnel titulaire - Rémunération principale	5 534.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
D-64131 : Personnel non titulaire - Rémunérations	5 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>	<b>10 534.00 €</b>	<b>10 534.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
R-6419 : Remboursements sur rémunérations du personnel	0.00 €	0.00 €	0.00 €	9 472.00 €
<b>TOTAL R 013 : Atténuations de charges</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>9 472.00 €</b>
D-7392221 : Fonds de péréquation des ressources communales et intercom.	5 300.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 014 : Atténuations de produits</b>	<b>5 300.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
D-023 : Virement à la section d'investissement	0.00 €	49 065.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement</b>	<b>0.00 €</b>	<b>49 065.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
R-7022 : Coupes de bois	0.00 €	0.00 €	0.00 €	10 874.00 €
R-7025 : Taxes d'affouage	0.00 €	0.00 €	1 250.00 €	0.00 €
R-70311 : Concession dans les cimetières (produit net)	0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 250.00 €
<b>TOTAL R 70 : Produits des services, du domaine et ventes diverses</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>1 250.00 €</b>	<b>12 124.00 €</b>
R-732221 : Fonds de péréquation des ressources com. et intercom.	0.00 €	0.00 €	0.00 €	19 743.00 €
R-73223 : Fonds départemental des DMTO pour les com. de - de 5 000 hab.	0.00 €	0.00 €	0.00 €	2 076.00 €
<b>TOTAL R 73 : Impôts et taxes</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>21 819.00 €</b>
R-74836 : Attribution du fonds départ. de péréquation de la TP	0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 600.00 €
<b>TOTAL R 74 : Dotations et participations</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>1 600.00 €</b>
<b>Total FONCTIONNEMENT</b>	<b>15 834.00 €</b>	<b>59 599.00 €</b>	<b>1 250.00 €</b>	<b>45 015.00 €</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>				
R-021 : Virement de la section de fonctionnement	0.00 €	0.00 €	0.00 €	49 065.00 €
<b>TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>49 065.00 €</b>
R-024 : Produits des cessions d'immobilisations	0.00 €	0.00 €	0.00 €	58 200.00 €
<b>TOTAL R 024 : Produits des cessions d'immobilisations</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>58 200.00 €</b>
D-202 : Frais études, élaboration, modif et révisions doc d'urbanisme	0.00 €	2 880.00 €	0.00 €	0.00 €
D-2051 : Concessions et droits similaires	5 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 20 : Immobilisations incorporelles</b>	<b>5 000.00 €</b>	<b>2 880.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
D-2116 : Cimetière	0.00 €	4 153.00 €	0.00 €	0.00 €
D-21311 : Constructions bâtiments administratifs	0.00 €	1 937.00 €	0.00 €	0.00 €
D-21312 : Constructions bâtiments scolaires	0.00 €	3 080.00 €	0.00 €	0.00 €
D-2151 : Réseaux de voirie	0.00 €	75 515.00 €	0.00 €	0.00 €

Désignation	Dépenses		Recettes	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
D-21578 : Autre matériel technique	0.00 €	836.00 €	0.00 €	0.00 €
D-21612 : Biens historiques et culturels immobiliers : Dép. ultér. immo.	0.00 €	16 470.00 €	0.00 €	0.00 €
D-21848 : Autres matériels de bureau et mobiliers	0.00 €	7 000.00 €	0.00 €	0.00 €
D-2185 : Matériel de téléphonie	0.00 €	394.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles</b>	<b>0.00 €</b>	<b>109 385.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
<b>Total INVESTISSEMENT</b>	<b>5 000.00 €</b>	<b>112 265.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>107 265.00 €</b>
<b>Total Général</b>	<b>151 030.00 €</b>		<b>151 030.00 €</b>	

**Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide, à l'unanimité :**

- **De valider les modifications budgétaires figurant dans le tableau.**

## **2. Demande de subvention – Travaux Rue Bernardot**

Rapporteur : Monsieur Robert CORTI

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal du projet d'aménagement de la rue Bernardot qu'il est prévu de réaliser en deux tranches en 2025 et 2026.

### **Contexte et objectifs**

La commune de Bourogne souhaite réaménager la Rue Bernardot sur une longueur de 400 mètres afin de sécuriser et fluidifier la circulation automobile et piétonne. Ce projet s'inscrit dans la volonté de la municipalité d'améliorer le cadre de vie des habitants et de moderniser les infrastructures routières

### **Description des travaux**

L'aménagement comprendra :

- Élargissement de la chaussée à 4,50 m pour permettre une circulation à double sens
- Création d'un trottoir de 1,50 m de large côté nord pour sécuriser le cheminement piéton
- Amélioration du système de récupération des eaux pluviales

### **Justification du projet**

Ce projet d'aménagement de la Rue Bernardot s'inscrit dans les objectifs d'amélioration de la qualité urbaine et la sécurisation des déplacements.

Il permettra de :

1. Renforcer la sécurité des usagers, en particulier des piétons
2. Améliorer la fluidité de la circulation automobile

3. Moderniser les infrastructures de gestion des eaux pluviales
4. Contribuer à l'embellissement et à la valorisation du cadre de vie des habitants

La réalisation de ce projet en deux phases permettra d'étaler l'investissement sur deux exercices budgétaires, tout en bénéficiant du soutien financier du Département pour la première phase.

### Phasage du projet

Le projet sera réalisé en deux phases :

- Phase 1 en 2025 : Aménagement de la première moitié de la rue depuis la Rue de la Baie jusqu'au carrefour avec l'impasse rue Bernardot.
- Phase 2 en 2026 : Aménagement de la seconde moitié.

### Coût estimatif

- Coût des travaux est estimé à **258 150 € HT**, soit 309 780 € TTC.
- Coût de la maîtrise d'œuvre est de **8 892 € HT**, soit 10 670.40 € TTC

Soit un coût total de l'opération de **267 042 € HT**, soit 320 450.40 € TTC

Phase **2025** : Travaux 124 910 € HT + Moe 5 382 € HT = **130 292 € HT**

Phase **2026** : Travaux 133 240 € HT + Moe 3 510 € HT = **136 750 € HT**

### Plan de financement pour les travaux 2025

Financier	Montant HT	Taux
Département « création ou modernisation des chemins ruraux et voies communales »	50 000 €	40%
Commune de Bourogne	74 910 €	60%
Total	124 910 €	100%

**Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide, à l'unanimité :**

- D'approuver l'opération pour un montant global de 320 450.40 € TTC, le phasage des travaux et le plan de financement présentés,
- De solliciter une aide financière de 50 000 € auprès du Département du territoire de Belfort au titre d'aide aux communes pour la phase 2025,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer ledit devis et tous documents s'y rapportant,
- D'inscrire les crédits nécessaires au budget de la commune.

### **3. Dossier de viabilité hivernale (DOVH) du réseau routier communal -Campagne 2024/2025**

Rapporteur : Monsieur Robert CORTI

Le DOVH formalise l'organisation mise en place pour les interventions liées aux événements météorologiques hivernaux.

Le dispositif est actualisé chaque année avant le démarrage de la campagne hivernale et sera activé pour cette campagne du lundi 9 décembre 2024 au 2 mars 2025.

Il regroupe l'ensemble des actions de surveillance, de prévention et de traitement des phénomènes hivernaux au regard des enjeux de la circulation sur le réseau routier communal.

*Monsieur le Maire donne la parole aux Conseillers,*

*Monsieur Sébastien REINICHE demande comment est réglementé l'obligation d'équipement d'hiver pour les véhicules ?*

*Monsieur le Maire indique que les équipements d'hiver sont obligatoires sur les véhicules dans certaines zones montagneuses (délimitées par des panneaux spécifiques) en France du 1er novembre 2024 au 31 mars. Les équipements nécessaires sont des pneus hiver ou 4 saisons avec le marquage 3PMSF3 ou détenir des chaînes/chaussettes à neige dans le véhicule.*

**Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide, à l'unanimité :**

- **D'approuver le Dossier d'Organisation de la Viabilité Hivernale (DOVH) du réseau routier de la Commune - Hiver 2024/2025 ci-après annexé.**

### **4. Nouveau bail avec l'Association Agréée de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique de Bourgne**

Rapporteur : Monsieur Baptiste GUARDIA

Le Maire expose que le bail conclu entre la Commune et l'AAPPMA arrive à échéance le 31/12/2024.

Celui-ci concerne la location des biens ci-dessous désignés :

- 1 étang cadastré Section ZO N°25 Contenance 2 hectares ainsi que le terrain qui borde cet étang sur une largeur d'environ 30 mètres.
- 1 cabane de pêche.

Le Maire donne ainsi lecture du projet de nouveau bail relevant du code civil qu'il demande au Conseil de l'autoriser à signer et joint un plan des zones concernées.

**Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire et en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide, à l'unanimité :**

- D'accepter la location des biens désignés au profit de l'AAPPMA selon les conditions stipulées dans le bail ci-après annexé,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le bail avec l'AAPPMA pour une prise d'effet au 1er janvier 2025, ainsi que tous autres documents s'y rapportant.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à **19h50**.

A Bourogne, le 04 décembre 2024,

**Le Maire**

**Baptiste GUARDIA**



**Le secrétaire de séance**

**Robert CORTI**







# DOSSIER ET PLAN D'ORGANISATION DE LA VIABILITE HIVERNALE DE LA COMMUNE DE **BOUROGNE**



**D.O.V.H / P.O.V.H**

APPROUVE PAR DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 3 DECEMBRE 2024.

MAIRIE DE BOUROGNE  
5, RUE DES ECOLES  
90140 BOUROGNE  
TEL : 03 84 27 81 73  
MAIL : MAIRIE@BOUROGNE.FR

## SOMMAIRE

<b>Préambule .....</b>	<b>3</b>
<b>Caractéristique socio-économique .....</b>	<b>3</b>
<b>Les Réseaux.....</b>	<b>3</b>
Les réseaux routiers .....	3
Les réseaux piétonniers .....	4
<b>L'organisation.....</b>	<b>4</b>
Principe de l'organisation.....	4
La situation météorologique .....	4
❖ La situation météorologique de référence	4
❖ Situation météorologique exceptionnelle.	5
❖ Les conditions de circulation.	5
<b>Les moyens dédiés à l'organisation .....</b>	<b>5</b>
Le déneigement des voies communales .....	5
Les astreintes .....	6
La surveillance .....	7
<b>Plan opérationnel .....</b>	<b>8</b>
<b>Le bon fonctionnement du service de déneigement.....</b>	<b>8</b>

## PREAMBULE

La commune a pour devoir légal de rendre praticable, dans la mesure de ses moyens, les voies communales de circulation des véhicules.

Le Dossier d'Organisation de la Viabilité Hivernale (DOVH) est un document général qui définit les dispositions et les actions mises en œuvre en matière de service hivernal du réseau routier communal.

Ce dossier a pour objectifs :

- L'organisation du déneigement
- De préciser les moyens
- De fixer les règles et les priorités pour chacun

## CARACTERISTIQUE SOCIO-ECONOMIQUE

La commune de Bourogne à caractère rural compte un peu moins de 2000 habitants répartis sur un territoire d'environ 13.71 Km<sup>2</sup> et à une altitude moyenne de 377m (min. 327m / max. 427m). Des restaurants, des maisons d'hôtes, une exploitation agricole, des artisans et des industries représentent toutes les activités professionnelles de la commune

Les équipements publics tels que la Mairie, l'école primaire, le gymnase, le foyer rural, la médiathèque et les ateliers municipaux sont dispersés sur le territoire communal.

## LES RESEAUX

La commune a en charge le déneigement des voies communales et des accès aux bâtiments communaux.

### LES RESEAUX ROUTIERS

Le réseau routier communal est relativement étendu. La longueur totale est de l'ordre de 15 600 m. Il est composé d'un réseau principal desservant les habitations ainsi que la Zone Industrielle, et d'un réseau secondaire qui est classé en route de liaison (ex: route d'Allenjoie) ou chemins forestiers.

Le déneigement des voies départementales RD19 et RD29 traversant la commune, est assuré par les services techniques du Conseil Départemental.

## LES RESEAUX PIETONNIERS

Durant la campagne hivernale, les agents du service technique sont amenés à traiter mécaniquement environ 4.5 kms de trottoirs, et à dégager manuellement les accès des différents bâtiments communaux.

Les règles administratives prévoient que chacun est responsable du déneigement de sa propriété. (Arrêté N° 62 du 12 novembre 2020).

## L'ORGANISATION

### PRINCIPE DE L'ORGANISATION

Le personnel est formé pour le déneigement : connaissance des règles et normes, contraintes de positionnement de la neige repoussée, priorités, type de neige, etc.

Le déneigement est organisé en fonction de la hauteur de neige et des informations météorologiques. L'utilisation du sel doit être limitée pour des considérations environnementales. Le passage des engins de déneigement sur une trop faible épaisseur de neige suscite la création de verglas et une usure prématurée des lames de déneigement.

Si la neige tombe abondamment sur toute la commune, les opérations de déneigement de chaque rue ne pourront pas se dérouler en même temps. Un circuit prioritaire est donc défini. Ce circuit tient compte principalement de la nature des voies (axe principal, forte pente).

Les personnes isolées et malades ayant des soins journaliers ou ayant des impératifs médicaux doivent se signaler auprès du secrétariat de la Mairie (03 84 27 81 73) afin d'être déneigées en priorité.

### LA SITUATION METEOROLOGIQUE

#### ❖ La situation météorologique de référence

La situation météorologique de référence doit être considérée comme une référence nécessaire à la définition d'une organisation. Elle est définie selon les cinq critères suivants, considérés séparément ou concomitamment :

1. **Intensité de chute de neige** : Moyenne horaire de chute de neige non fondante inférieure à 10 cm/h
2. **Durée de chute de neige** : Chute de neige non fondante continues (ou intermittentes à intervalles inférieur à 6h) pendant un durée totale inférieure à 36h.
3. **Chute de neige et basse température** : Pendant ou immédiatement après car risque de congélation et d'adhérence au sol : température supérieure ou égale à -8° pendant la chute ou immédiatement après.
4. **Pluie verglaçante** : Pluie provoquant une formation de verglas (pluie en surfusion ou pluie sur sol gelé)

5. **Vent et congères** : chute de neige froide, sèche ou poudreuse et vitesse du vent supérieure à 10km/h à 20 cm du sol.

❖ **Situation météorologique exceptionnelle.**





Lorsque la situation météorologique de référence est dépassée, les services d'exploitation sont confrontés à une situation exceptionnelle qui induit des adaptations comme :

- Le basculement vers une organisation du travail pour circonstances exceptionnelles sur l'ensemble de la commune
- La concentration des moyens
- Des mesures spécifiques de gestion du trafic
- Une information renforcée des usagers

Pour certains phénomènes, nos moyens ne permettent pas d'apporter une réponse efficace face aux dégradations des conditions de circulation qu'ils provoquent. C'est le cas typique **des pluies en surfusion**.

❖ **Les conditions de circulation.**

Le critère le plus pertinent de définition de la qualité de la viabilité hivernale est la description de la détérioration des conditions de circulation induites par les phénomènes hivernaux. Ces conditions codifiées simplement doivent permettre de disposer d'une référence objective, elles peuvent être classées en 4 états bien différenciés selon la difficulté à circuler.

Condition de conduite	Etat de la route	Conseils aux conducteurs	Risque de blocage
 C1	<b>Conditions normales</b>	<b>Restez prudents.</b> Une route ne peut jamais être considérée sans danger.	Sans objet
 C2	<b>Conditions délicates</b> (présence de plaques de verglas ou de neige)	<b>Réduisez votre vitesse</b> et soyez très vigilants. Augmentez l'inter-distance entre véhicules. Les pneus hiver sont conseillés	Faible pour les véhicules légers, possibles pour les véhicules lourds
 C3	<b>Conditions difficiles</b> (chaussée verglacée ou enneigée)	<b>Montez des équipements</b> spéciaux adaptés aux conditions, sinon différez votre déplacement	Elevé
 C4	<b>Conditions impraticables</b>	<b>Ne circulez pas</b>	Effectif

## LES MOYENS DEDIES A L'ORGANISATION

### LE DENEIGEMENT DES VOIES COMMUNALES

Le déneigement est effectué sur le territoire de la Commune de Bourogne par les agents du service technique en utilisant le matériel communal prévu à cet effet.

Le matériel de déneigement mis à la disposition des agents du service technique est le suivant :

- Un tracteur de marque LINDNER équipé d'une lame et d'une saleuse
- Un chargeur compact de marque IZEKI équipé d'un godet
- Une brosse à neige automotrice
- Pelles à neige

La conduite d'un véhicule de déneigement doit se faire avec dextérité compte tenu de la largeur de la lame et des difficultés de circulation à prendre en compte, principalement les stationnements gênants les manœuvres tout particulièrement dans les impasses. La circulation se fait à une vitesse très réduite et comporte quelques dérogations, comme par exemple la circulation à sens unique.

En parallèle du déneigement des voiries et des parkings, un déneigement manuel est prévu pour créer des cheminements piétonniers d'accès aux écoles, commerces et bâtiments communaux. Le responsable des services techniques fait systématiquement un constat de ce qui a été fait et identifie les points où il y a lieu d'intervenir à nouveau, mécaniquement ou manuellement, pour améliorer le déneigement.

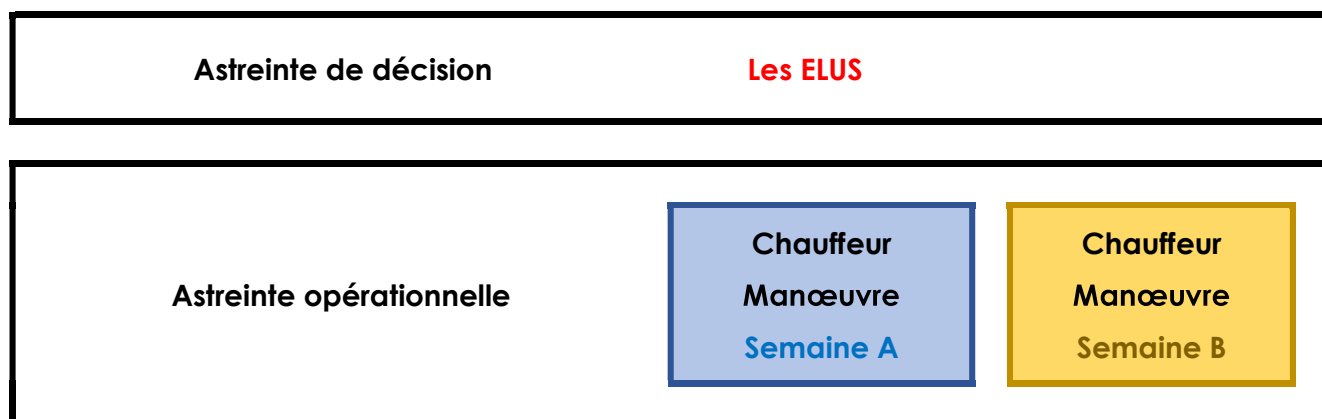
Les propriétaires ou copropriétaires ont la responsabilité de dégager les trottoirs au droit de leur propriété. Les commerçants ou professionnels doivent les dégager le long du local qu'ils occupent. Les terrains privés, et notamment les copropriétés et leurs voies internes, sont sous la responsabilité de leurs propriétaires. Pour les résidents d'habitats collectifs, les copropriétés ou bailleurs sociaux sont tenus d'effectuer le déneigement.

## LES ASTREINTES

Deux types d'astreintes sont mises en place au sein du service technique.

- L'astreinte décisionnelle
- L'astreinte opérationnelle.

Elles s'étendent sur une période de 3 mois, du lundi 9 décembre 2024 au lundi 2 mars 2025.



L'astreinte de décision est assurée par les élus selon le planning de permanence.



## PLAN OPERATIONNEL

Le déclenchement se fait par l'**élu d'astreinte** pour toute l'équipe entre 3 heures et 4 heures du matin en semaine et les samedis, et à 6 heures pour les dimanches et jours fériés (très peu d'activités humaines ces jours).

En cas d'incertitude sur le choix d'intervention Monsieur le **Maire** définira, en dernier recours, les moyens à mettre en œuvre.

Pendant les horaires de travail habituels, des opérations de salage préventives peuvent être réalisées, mais uniquement sous certaines conditions. En effet, le salage n'aura aucun effet s'il est réalisé sous la pluie, si la température est au-dessus de 0 ou si elle est trop basse, ou encore si la couche de neige est trop épaisse. (Pour information, le sel routier agit dans une plage de température comprise entre +3° C et -5° C. En dehors de cette plage de températures, le sel est inefficace).

Dans le cas de fortes précipitations neigeuses continues, La deuxième équipe peut être mobilisée. Seules les voies communales identifiées comme prioritaires seront dégagées. Les autres voies communales seront dégagées dès que les conditions le permettront.

**En cas de panne ou de dépassement des périodes de conduite autorisées pour les chauffeurs, la commune et les agents ne pourront pas être tenus pour responsable du non-dégagement des voies communales.**

Le circuit de déneigement est fait en respectant un ordre défini par le responsable des services et les chauffeurs. (*Carte de Bourgogne et circuit en annexe*)

**Attention** : Le parcours peut être modifié selon l'importance des chutes de neige.

## LE BON FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE DENEIGEMENT

Le service de déneigement mérite donc une grande compréhension et de la patience de nos concitoyens quant à l'intervention du chasse-neige. Par prudence, et dans l'attente du passage de nos agents, nous vous invitons à équiper vos véhicules de pneus adaptés aux conditions climatiques.

Le déneigement des voies privées ne doit pas engendrer de dépôt de neige sur les voies communales.

Les véhicules stationnés sur les parkings publics de la commune ne doivent pas gêner le déneigement des voies communales. Si cela est possible, les véhicules devront être regroupés sur les parkings communaux afin de faciliter les opérations de déneigement. Si un véhicule fait entrave au déneigement d'une voie communale, la commune ne sera pas tenue pour responsable des dégâts occasionnés sur le véhicule.

Les engins de déneigement communaux ne pourront en aucun cas être utilisés pour le remorquage d'un véhicule privé.



Les particuliers possédant du matériel de déneigement ne devront en aucun cas utiliser ce dernier pour déneiger des voies communales. Les dégâts occasionnés sur des voies communales par des engins de déneigement appartenant à des particuliers seront constatés par les agents du service technique et le coût de réparation des dégâts sera facturé au propriétaire des engins.

**Il est rappelé qu'en période hivernale, il est très vivement souhaitable de disposer de pneumatiques adaptés : pneus d'hiver sans clous (thermo gomme, contact, ...) ou pneus à crampons. Ces pneus doivent être en bon état (usure) et il est vivement préférable d'équiper les 4 roues du véhicule.**

## **Annexes**

# Circuit de référence

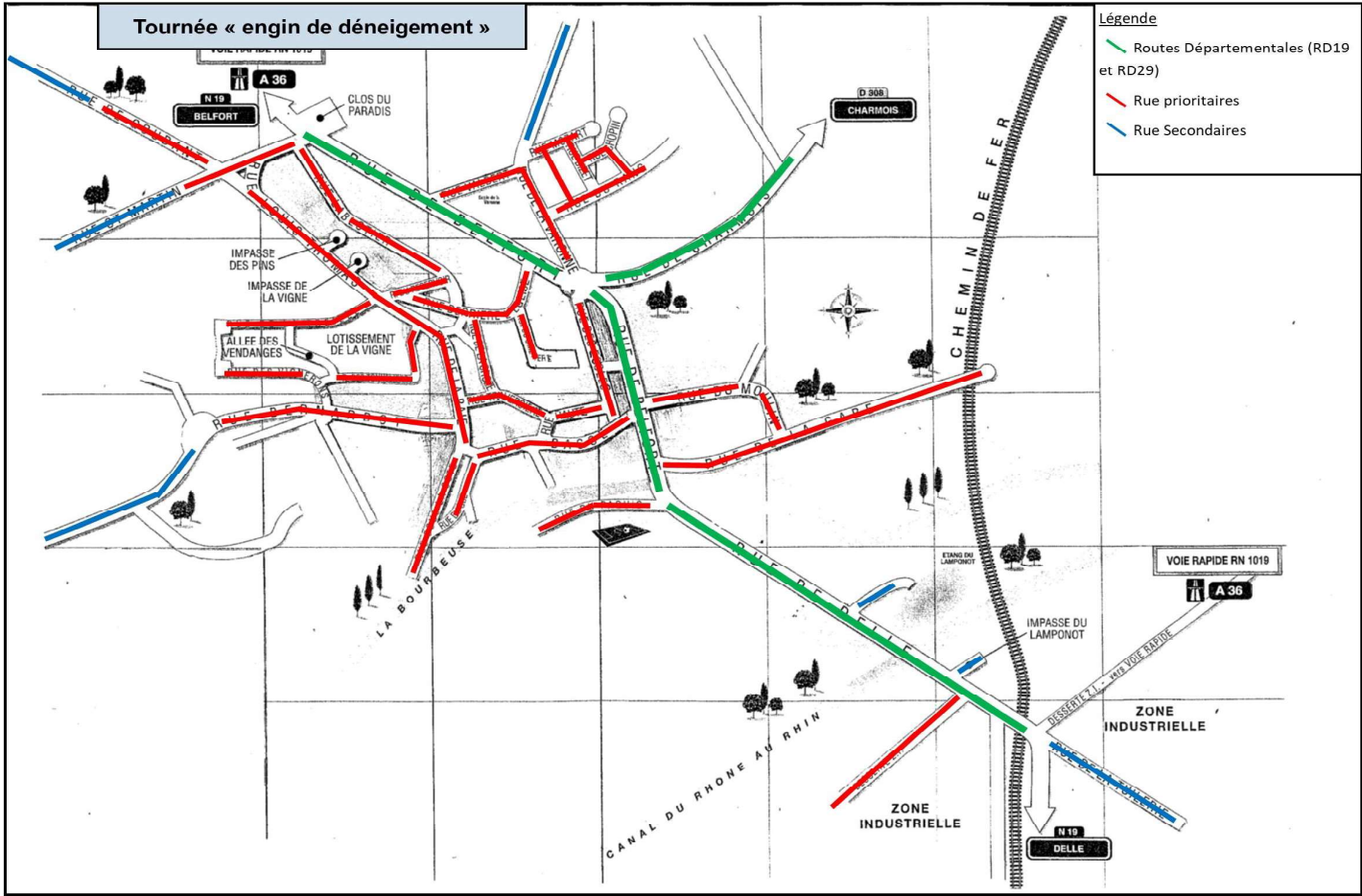
Réseau prioritaire		
<b>Départ</b>	Zone industrielle	A/R
1	Rue Basse	A/R
2	Rue de la baie	A/R
3	Rue Louis Thomas	A/R
4	Rue de la gare	A/R
5	Rue du moulin	S.U
6	Rue du paquis	A/R
7	Rue des Ecoles	S.U
8	Rue haute	S.U
9	Rue du gué	S.U
10	Rue sous la côte	A/R
11	Rue de la treille	A/R
12	Rue Bernardot	A/R
13	Rue des vigneron	A/R
14	Rue des tonneliers	S.U
15	Rue de Goudant	A/R
16	Rue Saint Martin	A/R
17	Rue Lablotier	A/R
18	Rue du réservoir	S.U
19	Rue de la Croze	S.U
20	Rue Traversière	S.U
21	Rue derrière l'église	S.U
22	rue du cimetière	S.U
23	Rue Valbert	S.U
24	Rue Vivaldi	S.U
25	Rue Mozart	S.U
26	Rue Bizet	S.U
27	Rue Chopin	S.U
28	Rue de la Varonne	A/R

Réseau secondaire	
	Impasse du lamponot
	Impasse rue de Delle
	Chemin VC3 piste cyclable
	Impasse de la vigne
	Impasse des pins
	Rue st Martin après habitations
	Rue de Goudant après habitations
	Rue du stade de foot
	Rue de la tuilerie
	Chemin l'épine

A/R : aller / retour

S.U : sens unique

### Tournée « engin de déneigement »






- Légende**
- Routes Départementales (RD19 et RD29)
  - Rue prioritaires
  - Rue Secondaires





# Autorisations de conduite

<b>Intitulé de la Formation :</b> Autorisation de conduite : véhicule hivernal, engin de déneigement voirie communale -de 50CV	<b>Le Titulaire</b> Nom : CHAUMERLIAC Prénom : Bruno Date de naissance : 14/04/1967 Fonction : Adjoint technique  Signature : 	<b>Pour l'employeur</b> Nom et prénom : GUARDIA Baptiste Fonction : Maire Date : 07/09/2021 Signature : 
		

<b>Intitulé de la Formation :</b> Autorisation de conduite : véhicule hivernal, engin de déneigement voirie communale -de 50CV	<b>Le Titulaire</b> Nom : VOGELSPERGER Prénom : Olivier Date de naissance : 30/05/1966 Fonction : Adjoint technique  Signature : 	<b>Pour l'employeur</b> Nom et prénom : GUARDIA Baptiste Fonction : Maire Date : 07/09/2021 Signature : 
		



## HABILITATION

### Conduite de véhicules de service hivernal

Je soussigné, Baptiste GHUARDIA, Maire de BOUROGNE, atteste par la présente que :

**Monsieur Frédéric DOENLEN**  
Responsable Technique

est habilité à conduire les véhicules de service hivernal de notre commune à compter de ce jour.

Cette habilitation concerne les véhicules suivants :

- Porte-outil de marque LINDNER équipé d'une lame et d'une saleuse
- Chargeur compact de marque IZEKI équipé d'un godet

Il est pris en compte que Monsieur Frédéric DOENLEN a déjà assuré le service hivernal au sein de la Commune de Hégenheim.

Cette habilitation est délivrée sous réserve que l'agent suive une formation spécifique à la conduite de véhicules de service hivernal dans l'année qui suit la présente décision.

L'agent s'engage à :

- Respecter le Code de la Route et les consignes de sécurité spécifiques à la conduite hivernale
- Informer immédiatement sa hiérarchie de toute modification, suspension ou retrait de son permis de conduire
- Signaler tout problème technique constaté sur les véhicules utilisés

Cette habilitation est valable jusqu'à nouvel ordre, sous réserve du respect des conditions énoncées ci-dessus.

A Bourogne, le 07/11/2024  
Le Maire,  


Lu et approuvé,  
L'agent habilité,  


Mairie de BOUROGNE – 5 rue des Ecoles 90140  
Téi : 03 84 27 81 73 – Fax : 03 84 27 82 40  
E-mail : [mairie@bourogne.fr](mailto:mairie@bourogne.fr)  
Site internet : [www.bourogne.fr](http://www.bourogne.fr)





DÉPARTEMENT DU TERRITOIRE DE BELFORT

**COMMUNE DE BOUROGNE**

**Arrêté municipal n° 62**

**Règlementant le déneigement des trottoirs par les habitants dans  
l'agglomération de BOUROGNE**

**LE MAIRE DE BOUROGNE,**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L 2212-1 et suivants ;

**Vu** le code pénal et notamment son article R610-5 ;

**Vu** le règlement sanitaire départemental et notamment son article 100-2 ;

**Vu** la délibération n°44 du Conseil Municipal du 10 novembre 2020 ;

**Considérant** que l'entretien des voies publiques par temps de neige et verglas est le moyen le plus efficace d'assurer la salubrité dans la commune et de prémunir ses habitants contre les risques d'accident,

**Considérant** que les mesures prises par les autorités ne peuvent donner des résultats satisfaisants qu'autant que les habitants concourent, en ce qui les concerne, à leur exécution et remplissent les obligations qui leur sont imposées dans l'intérêt de tous,

**Considérant** les dangers que représentent la neige et le verglas sur les trottoirs communaux,

**Considérant** que dans ces conditions, le déneigement peut être prescrit par arrêté de police aux riverains,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1er** : Les riverains de la voie publique devront participer au déneigement et balayer ou faire balayer la neige, chacun au droit de sa façade ou de son terrain jusqu'en limite de la voie de circulation.

**ARTICLE 2** : Lorsque les voies ne comportent pas de trottoirs, les travaux de déneigement sont à réaliser sur une largeur d'au moins 1.50 mètres de long des immeubles concernés.

**ARTICLE 3** : Les opérations de déblaiement ci-dessus définies devront être entreprises le plus tôt possible après le début de la chute de neige, et au plus tard dès la fin de cette chute, si elle se produit avant 20 heures et si cette fin ne survient qu'après 20 heures, le lendemain avant 9 heures.

**ARTICLE 4** : Pour rappel, le déneigement des voiries communales incombe au Service Technique de la commune et celui des départementales (RD 19 et 29) relève du Conseil Départemental.

**ARTICLE 5** : Les infractions aux dispositions du présent arrêté seront constatées conformément aux lois et règlements en vigueur.

Envoyé en préfecture le 13/11/2020
Reçu en préfecture le 13/11/2020
Affiché le
ID : 090-219000171-20201112-62-AR



**ARTICLE 6 :** Le présent arrêté sera publié et affiché selon les règles en vigueur.

 Fait à Bourogne,  
Le 12 novembre 2020  
Le Maire  
Baptiste GUARDIA

Ampliation du présent arrêté à :

- Monsieur le Directeur Départemental des Territoires du Territoire de Belfort – Direction des Routes, de la Mobilité et des Réseaux
- Monsieur le Commandant de brigade de Gendarmerie de Grandvillars
- Monsieur le Chef de Poste des Gardes-nature du Territoire de Belfort

Envoyé en préfecture le 13/11/2020

Reçu en préfecture le 13/11/2020

Affiché le

ID : 090-219000171-20201112-62-AR

Conformément aux dispositions du décret n° 65-29 du 11 janvier 1965 modifié, le Maire de la Commune de BOUROGNE certifie sous son autorité le caractère exécutoire de cet acte et informe l'intéressée qu'il (elle) dispose d'un délai de 2 mois à compter de sa publication pour le contester devant le Tribunal Administratif de Besançon.



# MAIRIE DE BOUROGNE

## Bail relevant du Code civil

### Les parties :

*Monsieur Baptiste GUARDIA, Maire, représentant de la Commune de BOUROGNE, demeurant 5, rue des écoles 90140 BOUROGNE*

ci-après dénommé « le bailleur », d'une part,

Et :

*Monsieur Fabien TIROLE, Président de l'Association Agréée de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique demeurant 14, rue Sous la Côte – 90140 BOUROGNE.*

ci-après dénommé « le locataire » d'autre part.

Le siège social de l'Association est situé chez Monsieur Patrick VON BANCK – 22, rue basse - 90140 BOUROGNE.

Lesquels ont convenu, vu les articles 1713 et suivants du Code civil, ce qui suit :

### Conventions préliminaires :

Il est ici convenu :

- que les termes « *immeuble(s)* » ou « *bien(s)* », utilisés au cours du présent acte, s'appliquent à l'ensemble des biens compris dans la désignation qui va suivre;
- que le bail qui va suivre, en dehors des stipulations du présent contrat et compte tenu de la destination prévue plus loin, est régi par le titre huitième du Livre III du Code civil, mais seulement dans la mesure où il n'y déroge pas.

Le bailleur loue le bien ci-après désigné pour l'usage exclusif du locataire.

### Identification du bien

---

*Commune de Bourogne (90140)*

- *1 étang cadastré Section ZO N°25 Contenance 2 hectares ainsi que le terrain qui borde cet étang sur une largeur d'environ 30 mètres.*

Le bien loué comporte en outre les équipements suivants :

- *1 cabane de pêche.*

### **Destination des lieux loués**

Le bien ci-dessus désigné est loué pour la destination suivante : Pêche et Protection du Milieu Aquatique à l'exclusion de toute utilisation, même temporaire, à un autre usage, et il ne pourra y être exercé aucune activité commerciale, industrielle ou artisanale, de même que se trouve exclue toute affectation, même partielle, à l'habitation.

Le Bailleur ayant été informé par l'AAPPMA d'une entente avec l'Association Communale de Chasse Agréée (ACCA) en vue d'une occupation ponctuelle des lieux (hors manifestation), il est favorable à cette demande dans la mesure où l'AAPPMA s'engage à fournir l'attestation d'assurance demandée et sera seule responsable de l'organisation de cette occupation partagée.

Une tolérance est toutefois accordée sur la vente de boissons NON ALCOLISEES destinée uniquement aux ADHERENTS des associations AAPPMA et ACCA.

Si les sous-locations sont interdites, des mises à disposition à titre gracieux seront possibles au profit d'organismes extérieurs pour des manifestations ponctuelles à vocation de loisirs, à la demande du locataire et sous réserve de l'accord écrit préalable du bailleur.

Ces manifestations se dérouleront sous la responsabilité de l'AAPPMA qui a, à ce titre, souscrit une assurance LOCATAIRE complémentaire. Les organisateurs produiront une attestation d'assurance pour leurs manifestations respectives directement à l'AAPPMA.

Le Bailleur pourra demander la mise à disposition à titre gracieux en cas d'organisation d'évènements ponctuels.

---

## Durée convenue

Le présent bail est consenti et accepté pour une durée d'un an, à compter du *1<sup>er</sup> janvier 2025*.

## Résiliation

Le contrat pourra être résilié par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par acte d'huissier de justice :

- par le locataire à tout moment, en respectant un préavis de trois mois;
- par le bailleur à l'expiration du contrat en prévenant le locataire trois mois à l'avance et, si des grosses réparations, au sens de l'article 606 du Code civil, deviennent nécessaires, à tout moment, en prévenant le locataire un mois à l'avance.

## Tacite reconduction

Le contrat pourra être reconduit tacitement dans la limite de 3 ans.

## Dépôt de garantie

Il n'est pas prévu de dépôt de garantie au démarrage du bail.

## Loyer

Le loyer annuel est fixé à **352 euros**.

Le loyer est payable *annuellement, au mois de novembre*, selon les modalités renseignées sur l'avis des sommes à payer transmis au locataire.

Toute somme non réglée par le locataire à sa date d'exigibilité portera intérêt de plein droit au taux légal après commandement de payer resté sans effet jusqu'au jour du paiement effectif.

## **Clause de résiliation de plein droit**

À défaut de paiement à son échéance d'un seul terme de loyer ou du montant des charges récupérables, le présent bail sera résilié de plein droit un mois après un simple commandement de payer demeuré infructueux, énonçant la volonté du bailleur de se prévaloir de la présente clause.

De même, le contrat sera résilié de plein droit en cas d'infraction du locataire à l'une des clauses du présent bail ; cette résiliation de plein droit sera toutefois subordonnée à une mise en demeure adressée au locataire et lui enjoignant de respecter ses obligations dans le mois suivant réception de cette mise en demeure.

Dans ces différents cas, la résiliation s'opérera de plein droit sans qu'il soit besoin de formalité judiciaire, nonobstant toutes consignations ou offres réelles postérieures au délai d'un mois ci-dessus fixé.

Il suffira d'une simple ordonnance de référé exécutoire par provision, nonobstant appel, pour obtenir l'expulsion des lieux loués.

## **Obligations du locataire**

Le présent bail est soumis aux conditions ci-après que le locataire s'oblige à exécuter et accomplir et ce, à peine de toute action en dommages-intérêts et en résiliation du bail.

Le locataire devra payer le loyer et les charges de la manière définie dans le corps du présent acte ; il en supportera seul les frais.

Il sera tenu en outre des obligations suivantes :

- user paisiblement et raisonnablement du bien et des équipements loués, suivant la destination prévue au contrat.
- répondre des dégradations et pertes survenues pendant la durée du contrat, à moins qu'il ne prouve qu'elles ont eu lieu par cas de force majeure.
- prendre à sa charge exclusive l'entretien du bien loué et toutes les réparations qui devraient y être faites, à la seule exception des grosses réparations au sens de l'article 606 du Code civil.

***Il est également précisé que le locataire s'engage à assurer l'entretien des abords de l'étang et son curage si nécessaire. Il assume également l'entretien de l'auvent de la cabane et ne pourra tenir responsable la Commune des dommages éventuels qui résulteraient d'un défaut d'entretien.***

- acquitter les impôts, contributions et taxes à sa charge, ainsi que toutes prestations diverses.
- s'assurer contre tous les risques dont il doit répondre en sa qualité de locataire.
- ne pas céder le contrat de location ni sous-louer le bien sans l'accord écrit du bailleur,

---

## **Obligations du bailleur**

Par dérogation aux dispositions des articles 1719 et 1721 du Code civil, le bailleur est seulement tenu des obligations suivantes :

Le bailleur est tenu de délivrer au locataire le bien loué en état de servir à son usage.

À cet égard, le locataire admet bien connaître le bien loué et accepte de le prendre dans l'état dans lequel il se trouve, reconnaissant qu'il est effectivement propre à son usage.

Le bailleur conserve à sa charge les grosses réparations, au sens de l'article 606 du Code civil. Si de telles réparations deviennent nécessaires, il pourra, à son choix, soit les effectuer, soit mettre fin au bail comme il est dit à la clause « *Résiliation* ».

## **Tolérances**

Il est formellement convenu entre les parties que toutes les tolérances de la part du bailleur relatives aux clauses et conditions du présent bail, quelles qu'en aient pu être la fréquence et la durée, ne pourront jamais et dans aucune circonstance être considérées comme entraînant une modification ou suppression de ces clauses et conditions ni comme engendrant un droit quelconque pouvant être revendiqué par le locataire. Le bailleur pourra toujours y mettre fin par tous moyens.

## **Solidarité et indivisibilité**

Les obligations résultant du présent bail pour le locataire constitueront, pour tous ses ayants-cause et ayants-droit — notamment pour ses héritiers, en cas de décès — et pour toutes personnes tenues au paiement des loyers et à l'exécution des conditions du bail, une charge solidaire et indivisible.

Dans le cas où les significations prescrites par l'article 877 du Code civil deviendraient nécessaires, le coût en serait supporté par ceux à qui elles seraient faites.

## **Frais**

Tous les frais, droits et émoluments des présentes et tous ceux qui en seront la suite ou la conséquence sans aucune exception ni réserve, y compris le coût de la copie exécutoire à remettre au bailleur, seront supportés par le locataire qui s'y oblige.

---

## Élection de domicile

Pour l'exécution des présentes et notamment pour la signification de tous actes de poursuites, les parties font élection de domicile en leurs demeures.

Fait à Bourogne, le

Fait à Bourogne, le

*Baptiste GUARDIA*

*Fabien TIROLE*

*Maire de BOUROGNE*

*Président de l'AAPPMA*

*Le bailleur*

*Le locataire*

En deux exemplaires originaux, dont un pour chacune des parties.